

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Merlee Lisbeth Flores Alvarado	CUI:	2502062181710
Número de contrato:	DGPCYN-029-380-2022	Acuerdo Ministerial:	287-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	1584863-9
Número de Factura:	2669235305	Serie:	1340ABC7
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	ABRIL-2022
Monto Total del Contrato	Q20,000.00	Plazo del Contrato:	01/04/2022 AL 30/06/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES, DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA (IDAEH) DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé Asesoría en la elaboración de nota de solicitud de apoyo a la Municipalidad en el chapeo al sitio arqueológico Altar de los Sacrificios.
- b) Asesoré y brindé acompañamiento al auxiliar de Inspectoría a reunión de Incendios Forestales con Municipalidad y la CONRED.
- c) Brindé asesoría, para la memoria de labores de la Inspectoría.
- d) Brindé asesoría de asistencia de trabajo para el personal de la inspectoría de Sayaxché.
- e) Brindé asesoría en la elaboración de reporte de visitantes.
- f) Brindé asesoría en la elaboración de reporte general de trabajo.
- g) Brindé asesoría para la coordinación de los planes de trabajo de cada uno de los Vigilantes.
- h) Brindé asesoría en la elaboración de fichas para liquidación de combustible.
- i) Asesoré y brindé acompañamiento en solicitud de apoyo a la Municipalidad de Sayaxché en chapeo al sitio arqueológico de Aguateca.
- j) Asesoré y brindé acompañamiento al inspector en el monitoreo al sitio arqueológico Sitio Arqueológico Arroyo de Piedra.
- k) Asesoré y brindé acompañamiento al inspector en el monitoreo al sitio Arqueológico Cancuén.
- l) Asesoré y brindé acompañamiento al inspector en el monitoreo al sitio arqueológico La Amelia.
- m) Brindé Asesoría en la elaboración de nota de solicitud de apoyo a la Empresa Palmera REPSA de ECOFILTROS, para los distintos Sitios A

Licda. Merlee Lisbeth Flores Alvarado
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martínez Donado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Martínez

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL